

POLITYKA PRYWATNOŚCI

z dnia 4 lipca 2013 r.

Portalu Internetowego www.prawna-pomoc.pl

§1 Postanowienia ogólne

Polityka określa zasady ochrony i przetwarzania Danych Osobowych Użytkowników przez Administratora Danych Osobowych (Usługodawcę w związku ze świadczeniem przez niego usług drogą elektroniczną przy użyciu Portalu www.prawna-pomoc.pl .

1. Administratorem Danych Osobowych jest: **Jolanta Lech, Doradca Podatkowy, Prawnik, Biuro rachunkowe** Radom, ul. Wenera 33/37, REGON 670821407, NIP 796-000-63-18.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji jest **Jolanta Lech**. Administrator Bezpieczeństwa Informacji nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.

§2 Dane osobowe przetwarzane przez www.prawna-pomoc.pl

1. Do zadań administratora należy przetwarzanie następujących danych osobowych:
 - o Imię i nazwisko
 - o Adres e-mail
 - o Telefon
 - o Opis problemu
 - o Załączone pliki
2. Administrator może przetwarzać (jak zwyczajowo każdy Portal) tzw. dane eksploatacyjne, które określają sposób korzystania przez Ciebie z Portalu. Do danych tych należą:
 - a. Adres IP;

- b. Logi cyfrowe;
- c. Informację o skorzystaniu przez Ciebie z Portalu
- d. Typ przeglądarki;
- e. Nazwa domeny;
- f. Typ systemu operacyjnego.

Niniejszy Portal może posługiwać się ciasteczkami (Cookies), które umożliwiają dostosowywanie usługi i treści do indywidualnych potrzeb i preferencji Użytkowników, ale także przyczyniają się do wytworzenia ogólnych statystyk dotyczących korzystania przez Użytkowników z Portalu. Wyłączenie w przeglądarce internetowej opcji, umożliwiającej na zapisywanie plików „Cookies” co do zasady nie uniemożliwia korzystania z Portalu, może jednak spowodować pewne utrudnienia w jego korzystaniu. Ciasteczka nie zawierają żadnych danych osobowych.

W związku z świadczonymi usługami o charakterze zaufania publicznego usługodawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej oraz do zabezpieczenia przed ujawnieniem lub niepożądanym wykorzystaniem wszystkiego o czym dowiedział się w związku wykonywaniem obowiązków zawodowych.

§3 Cel przetwarzania Twoich danych osobowych

Dane osobowe, które nam udostępniasz za pomocą niniejszego Portalu, są przetwarzane przez Nas, celem skorzystania przez Ciebie z usług, oferowanych przez Portal, a więc przede wszystkim celem udzielenia porady prawnej lub wykonywania innej usługi prawnej, w celach rozliczeniowych oraz umożliwienia komunikacji z Użytkownikami.

1. Twoje Dane Osobowe mogą być także przetwarzane przez Nas w celu wysłania Ci informacji handlowej, jeżeli wyrazisz na to zgodę.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 2, możesz odwołać w każdym czasie.

§4 Upoważnione osoby do odczytywania Twoich danych osobowych

1. Dostęp do Twoich Danych Osobowych mają:

- o Administrator
- o Jego pracownicy lub osoby świadczące usługi na jego rzecz
- o Organy państwa na potrzeby prowadzone przez nich postępowań, jeżeli organy te są do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów (np. prokuratura, sąd, Policja, Rzecznik Praw Obywatelskich) oraz w innych sytuacjach, gdy zobowiązują Nas do tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

Pamiętaj także, że w sytuacji niedozwolonego korzystania przez Ciebie z portalu (tj. sprzecznie z niniejszym regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa) możemy przetwarzać Twoje dane osobowe w zakresie niezbędnym dla określenia Twojej odpowiedzialności. W zakresie dowodowym ponadto jesteśmy zobowiązani utrwalić fakt uzyskania oraz treść wiadomości, stanowiące niedozwoloną praktykę, sprzeczną z przepisami prawa i niniejszym regulaminem.

Regulamin korzystania z usług Portalu

§ 1 Objasnienie pojęć regulaminowych

1. **Usługodawca** – Jolanta Lech, tj. podmiot upoważniony przepisami prawa do usług, oferowanych przez nin. Portal
2. **Usługobiorca** - Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z zamówionej usługi pomocy prawnej świadczonej drogą elektroniczną
3. **Portal**- Internetowy Portal Usług Prawnych dostępny pod adresem www.prawna-pomoc.pl
4. **Usługi** - Odpłatne usługi pomocy prawnej lub podatkowej świadczone Usługobiorcy drogą elektroniczną pod adresem www.prawna-pomoc.pl
5. **Doradca** – Doradca podatkowy/Prawnik/Biurowo rachunkowe, udzielający Porad w imieniu Usługodawcy.

6. **Porady** - Odpłatne usługi pomocy prawnej świadczone przez Usługodawcę na zlecenie Usługobiorcy w tym:

- ❖ porady prawne on-line - stanowiące odpowiedzi na zadane pytania, występująca w dwóch odmianach:
 - prostej porady prawnej, polegającej na krótkim przedstawieniu odpowiedzi na zadane pytanie
 - kompleksowej porady prawnej, polegającej na odpowiedzi na zadane pytanie prawne, uwzględniającej dotychczasowe orzecznictwo sądowe oraz stanowisko doktryny (jeżeli doktryna wypowiada się na wskazany temat)
- ❖ Opinie prawne - stanowiące całościowe analizy prawne przedstawionego stanu faktycznego,
- ❖ Pisma procesowe - projekty dokumentów spełniających prawne wymogi formalne,
- ❖ Umowy - projekty umów sporządzone w oparciu o przedstawioną treść umowy lub stan faktyczny

§ 2 Usługi

1. Usługi obejmują wszelkie usługi pomocy prawnej, przede wszystkim sporządzenie dokumentów, zawierających treść porady prawnej, sporządzanie opinii prawnej, projektów pism procesowych, wezwań, wniosków, podań, sporządzanie projektów umów dwustronnych i jednostronnych, oraz pomoc w uzyskaniu zwrotu podatków, wraz z usługami rachunkowymi.
2. Usługodawca wykonuje usługi z należytą starannością, właściwą dla wykonania zleconej usługi.
3. Aby skorzystać z usługi, oferowanej przez nin. Portal, należy zaakceptować Regulamin oraz zapłacić wynagrodzenie Usługodawcy.
4. Usługobiorca potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia w całości.
5. Za niedozwoloną praktykę należy uznać dostarczanie przez Usługobiorcę jakichkolwiek treści sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3 Prawa autorskie

- Treści zamieszczone na Portalu są chronione, mocą ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- Zgodnie z treścią powyższej ustawy majątkowe prawa autorskie do wszelkich treści, zawartych na Portalu należą do Usługodawcy
- Ponadto treści zawarte na Portalu lub udzielona Porada bądź sporządzone Pismo, za pomocą nin. Portalu, nie mogą być powielane i rozpowszechniane w całości lub w części bez pisemnej zgody Usługodawcy.

§ 4 Zawarcie umowy o udzielenie Porady prawnej bądź sporządzenie Pisma procesowego

1. W oparciu o zamówienie, dostarczone drogą elektroniczną przez Usługobiorcę, Usługodawca zobowiązuje się wykonać drogą elektroniczną usługę w postaci Porady Prawnej bądź sporządzonego Pisma, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do zawarcia umowy o udzielenie Usługi dochodzi z chwilą zaksięgowania zapłaty umówionego wynagrodzenia na rachunku bankowym Usługodawcy

§ 5 Wycena

1. Aby uzyskać darmową wycenę Porady Prawnej Usługobiorca wypełnia pola: „*Opis i pytania*”, „*Twoje dane teleadresowe*”, znajdujące się na stronie internetowej www.prawna-pomoc.pl. Są to informacje konieczne dla ustalenia dokładnej wyceny Usługi, wraz z wyczerpującym wskazaniem problemu prawnego, którego ma dotyczyć Porada Prawna. W celu, dokładnej wyceny prosimy o załączenie koniecznych dla danej sprawy, dokumentów, będących podstawą udzielenia wskazanej powyżej Usługi. Aby sfinalizować wysłanie koniecznych danych do bezpłatnej wyceny należy zrealizować „Krok trzeci. Wyślij”.
2. Wycena jest bezpłatna oraz zawiera informację o wynagrodzeniu brutto, którą należy uregulować celem uzyskania Usługi.
3. W wycenę wkalkulowany jest stopień skomplikowania sprawy, oraz nakład koniecznej pracy Usługodawcy, celem pełnego i rzetelnego przygotowania Porady.

4. Usługodawca może odmówić dokonania wyceny, jak i udzielenia Porady, jeśli pytanie prawne zawiera treści sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, a także naruszające dobra osób trzecich bądź niestanowiące problemu prawnego. Informację o odmowie udzielenia Porady, Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę w niezwłocznym terminie wraz z przyczyną odmowy realizacji zamawianej Usługi.
5. Wycena jest ważna w terminie 7 dni od dokonania wyceny.

§ 6 Zapłata

1. Usługa może zostać opłacona poprzez przelew tradycyjny lub internetowy na rachunek bankowy Usługodawcy
2. Koszty transakcji bankowych związanych z zapłatą za Usługę opłaca w całości Usługobiorca.
3. Rozpoczęcie wykonywania Usługi następuje po zaksięgowaniu umówionej kwoty na rachunku Usługodawcy.

§ 7 Wyłączenie prawa odstąpienia

Dokonując opłaty za wykonanie usługi Usługobiorca wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem dziesięciodniowego terminu od zawarcia umowy, zatem nie przysługuje Usługobiorcy prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 10 ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

§ 8 Faktura VAT

1. Usługobiorca, który chce otrzymać fakturę VAT dokumentującą zapłatę wynagrodzenia, powinien poinformować o tym Usługodawcę, wskazując nazwę firmy, adres i NIP
2. Usługobiorca wyraża zgodę na przesłanie jej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę

3. Faktura jest wystawiana tylko w ciągu 7 dni od dnia zaksięgowania na koncie wystawcy wpłaty za usługę. Po upływie tego okresu wystawienie faktury przez wystawcę będzie niemożliwe

§ 9 Udzielenie Porady

1. Usługodawca udziela Porady Prawnej bezzwłocznie od daty zaksięgowania wpłaty ustalonego wynagrodzenia na koncie bankowym Usługodawcy
2. W treści Porady Usługodawca może zawrzeć orzecznictwo sądowe, jak i innych organów, związanych z treścią pytania prawnego.
3. Termin wykonania usługi, zamieszczony w ust.1, może ulec przedłużeniu w usprawiedliwionych sytuacjach. O takim przedłużeniu Usługodawca informuje Usługobiorcę w ustalonym sposobie korespondencji pomiędzy stronami, w terminie określonym w ust. 1 wraz z przewidywanym terminem realizacji usługi z jednoczesnym wskazaniem przyczyny przedłużenia terminu.
4. Jeżeli wymaga tego zagadnienie prawne, Usługobiorca zobowiązuje się dostarczyć kopie wymaganych dokumentów, koniecznych dla udzielenia Usługi.
5. Jeżeli zakres pomocy prawnej bądź stopień skomplikowania zagadnienia prawnego znacząco się różni od wstępnych ustaleń, poczynionych w oparciu przede wszystkim o informacje, dostarczone przez Usługobiorcę przed przesłaniem powyżej wskazanych dokumentów, Usługobiorca może zaproponować podwyższenie ceny pierwotnej oraz przedłużenie terminu realizacji zamówionej Usługi (np. przesłanie nowych dokumentów związanych z poruszonym problemem w czasie realizacji Usługi).
6. Jeżeli Usługobiorca, nie wyrazi zgody na warunki, wskazane w ust.5, wpłacona kwota na konto Usługodawcy zostanie zwrócona Usługobiorcy w części pomniejszonej o poczynioną pracę.
7. Stan faktyczny, zaprezentowany przez Usługobiorcę w pytaniu prawnym wyznacza ramy udzielonej Porady.
8. Niepełny lub niedokładny stan faktyczny, zaprezentowany przez Usługobiorcę, bądź niepoprawnie sformułowane pytanie prawne, nie wpływa negatywnie na zakres odpowiedzialności Usługodawcy. Usługodawca nie ponosi bowiem za to odpowiedzialności.

9. Usługodawca udzieli porady prawnej na podstawie obowiązujących przepisów prawnych. W sytuacji zaś rozbieżności w orzecznictwie bądź doktrynie, Usługodawca wskaże na taką niejednolitość.

§ 10 Pytania dodatkowe

1. Usługodawca odpowiada na pytania dodatkowe bezpłatnie w terminie 7 dni od realizacji zamówionej usługi, o ile zakres tego pytania nie przekracza granic pytania pierwotnego w zakresie stanu faktycznego tego pytania.
2. W sytuacji przekroczenia granic pytania pierwotnego, Usługodawca zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę o takim przekroczeniu, z jednoczesnym przedstawieniem wyceny udzielenia kolejnej porady prawnej. Realizacja nowego zapytania prawnego, będzie możliwa po uprzednim zaksięgowaniu na koncie bankowym Usługodawcy zaproponowanej kwoty przez Usługodawcę.

§ 11 Odmowa udzielenia Porady

1. Usługodawca może odmówić udzielenia Porady prawnej, jeżeli uzna, że realizacja usługi mogłaby naruszyć przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady współzycia społecznego lub wiążące go zasady etyki zawodowej.
2. Ponadto usługodawca może odmówić udzielenia Porady, jeżeli żaden z Doradców nie podejmie się realizacji danej usługi.
3. Jeżeli dojdzie do odmówienia udzielenia Usługi, Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o takim stanie rzeczy.

§ 12 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje związane z zrealizowaną Usługą należy zgłosić drogą elektroniczną na adres lech.jolanta@wp.pl

2. W reklamacji należy wskazać oznaczenie Usługobiorcy, wskazanie oraz uzasadnienie zarzutów, stanowiących podstawę reklamacji wraz z określeniem zakresu roszczeń Usługobiorcy.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie w terminie dwóch tygodni od jej zgłoszenia.
4. Nie rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni, nie należy utożsamiać z uznaniem reklamacji przez Usługodawcę.
5. Procedura reklamacyjna odbywa się drogą elektroniczną.
6. Brak zastrzeżeń w terminie 7 dni ze strony Usługobiorcy, od udzielenia odpowiedzi na reklamację przez Usługodawcę, oznacza akceptację propozycji Usługodawcy.
7. Możliwość roszczeń w postępowaniu sądowym jest włączona dopiero po wyczerpaniu przez Usługobiorcę drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 14 Obowiązujące prawo

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy:

- Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.)
- Ustawy z dnia 2 marca 2002 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za produkt niebezpieczny (Dz. U. z 2002 r. Nr 22, poz. 271 ze zm.)
- Ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.)

§ 15 Właściwość sądu

- Sądem właściwym dla rozwiązywania wszelkich sporów, związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę, jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.

- Możliwość dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z zawartych umów pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą za pomocą niniejszego Portalu, w postępowaniu sądowym, dopiero po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
- Prawo dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń wynikających z zawartych umów przysługuje Usługobiorcy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego

§ 16 Przepisy końcowe

1. Usługodawca może zmienić Regulamin w każdym czasie.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Usługobiorcę obowiązuje Regulamin w takim brzmieniu, w którym Usługobiorca wysłał zapytanie prawne do Usługodawcy. Jeżeli natomiast pomiędzy datą dokonania zapłaty za zamówioną Usługę, a datą realizacji usługi, upłynęło więcej niż 14 dni, Usługobiorcę wiąże treść Regulaminu w brzmieniu z dnia dokonania zapłaty.