

UMOWA O ZWROT PODATKU VAT Z ZAGRANICY

Niniejsza Umowa jest zawarta
pomiędzy :

Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:

Nazwa firmy:

NIP:

Adres:

Telefon:

Urząd Skarbowy właściwy dla Usługobiorcy:

zwanym Usługobiorcą

i

Doradcą podatkowym,

mgr Jolantą Lech

26-600 Radom,

ul. Wernera 33/37

Zwanym dalej Usługodawcą

§ 1 Słowniczek:

1. **Usługobiorcą** jest zarejestrowany płatnik podatku VAT, który w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą ponosi za granicą wydatki, które w ramach niniejszej umowy chciałby odzyskać za pośrednictwem Portalu: www.prawna-pomoc.pl

§ 2 Zasady ogólne

Deklaracje o zwrot podatku VAT są przygotowywane zgodnie z wymogami administracyjnymi właściwych państw Unii Europejskiej.

§ 3 Zakres współpracy

1. Usługobiorca nin. umową zobowiązuje się do podpisania pełnomocnictwa w zakresie czynności związanych z odzyskaniem zwrotu podatku VAT z państwa UE, oraz do załatwienia wszelkich spraw związanych ze zwrotem, na rzecz Usługodawcy.
2. Jeżeli Usługobiorca zdecydował się na współpracę z Usługodawcą, Usługodawcy przysługuje wyłączność na pobieranie podatku VAT w konkretnym przypadku. Zgodnie bowiem z ustawodawstwem unijnym, do zwrotu VAT, na podstawie konkretnych faktur, właściwy jest tylko jeden pełnomocnik, wybrany przez Usługobiorcę. Ponadto zgodnie z Dyrektywą Unii Europejskiej w sprawie podatku VAT, podatnik, a więc Usługobiorca nie może mieć siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie państwa zwrotu podatku VAT- REF (VAT z zagranicy).

§ 4 Wykonywanie usługi przez Usługodawcę

1. Usługodawca niezwłocznie po otrzymaniu faktur przygotowuje deklarację o zwrot podatku VAT, pod warunkiem, że faktury te spełniają wymagania poszczególnych organów podatkowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. Jeżeli łączna kwota nie spełnia warunków wymaganych przez poszczególne państwo członkowskie, Usługodawca wskaże przyczynę odrzucenia wniosku

Usługobiorcy, wyrażającego swoją wolę w odzyskaniu podatku VAT z państwa UE.

§ 5 Kwota usługi

1. Usługodawca jest zobowiązany do pobrania umówionej kwoty, określonej w wymiarze od 3 do 9% pełnej kwoty uzyskanego zwrotu VAT. W sytuacji zaś takiej, że wskutek niedopełnienia obowiązków przez Usługobiorcę bądź mylnego przesłania na konto bankowe Usługobiorcy pełnej kwoty zwrotu podatku przez organy podatkowe państwa członkowskiego UE, Usługodawca jest uprawniony do pobrania uzgodnionych opłat pomiędzy stronami.
2. Po uzyskaniu przez Usługobiorcę wyceny, stanowiącej podstawę wynagrodzenia Usługodawcy, każdorazowy e-mail potwierdzający dokładną wysokość zamówionej Usługi, stanowi aneks do nin. umowy, obowiązujący obie strony. Nie ma obowiązku podpisywania przez strony aneksu do nin. umowy dotyczącego wysokości zamówionej Usługi do umowy.

§ 6 Zwrot podatku VAT

Usługodawca, na podstawie nin. umowy, uzyskuje pełną kwotę VAT z zagranicznych organów podatkowych, oraz niezwłocznie przekaże tę kwotę na konto Usługobiorcy, pomniejszoną o uzgodnioną kwotę za wykonaną usługę.

§ 7 Zakres odpowiedzialności Usługodawcy

1. Usługodawca nie odpowiada za wystąpienie okoliczności, będących poza jego wpływem (np. opóźnienia administracyjne organów podatkowych, zagubienie wniosku, nieprawidłowa właściwość organu podatkowego państwa członkowskiego UE, zmiany ustawodawstwa państw członkowskich ze skutkiem wstecz, utrata oryginalnych faktur Usługobiorcy wskutek działań siły wyższej, zagubienia, a nawet celowej kradzieży).

2. W sytuacji, gdy Usługodawca ma możliwość przedstawienia potwierdzenia o przesłaniu deklaracji o zwrot podatku VAT, wysyła potwierdzenie o jego realizacji.
3. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą poprzez działanie Usługobiorcy naruszające przepisy nin. umowy.
4. Usługobiorca jest odpowiedzialny za szkodę, poniesioną przez Usługodawcę wskutek podania nieprawdziwych informacji, faktur, i działań Usługobiorcy, naruszających przepisy nin. umowy.

§ 8 Wypowiedzenie

1. Wypowiedzenie nin. umowy jest możliwe wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, z jednoczesnym przedłożeniem właściwemu Urzędowi Skarbowemu oryginał odwołania pełnomocnictwa.
2. Ponadto w przypadku istotnego naruszenia przepisów nin. umowy, wypowiedzenie może nastąpić w trybie natychmiastowym. Sytuacja taka będzie miała miejsce przede wszystkim w sytuacji, gdy Usługobiorca nie podpisze i nie zwróci niezbędnych dokumentów oraz gdy Usługobiorca prześle Usługodawcy fałszywe faktury.

§ 9 Reklamacje

1. Reklamacje związane z zrealizowaną Usługą należy zgłosić drogą elektroniczną na adres lech.jolanta@wp.pl
2. W reklamacji należy wskazać nazwę Usługobiorcy, wskazanie oraz uzasadnienie zarzutów, stanowiących podstawę reklamacji wraz z określeniem zakresu roszczeń Usługobiorcy.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie dwóch tygodni od jej zgłoszenia.
4. Nie rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni, nie należy utożsamiać z uznaniem reklamacji przez Usługodawcę.
5. Procedura reklamacyjna odbywa się drogą elektroniczną.

6. Brak zastrzeżeń w terminie 7 dni ze strony Usługobiorcy, od udzielenia odpowiedzi na reklamację przez Usługodawcę, oznacza akceptację propozycji Usługodawcy.

§ 10 Sprawy sporne

1. Sądem właściwym dla rozwiązywania wszelkich sporów, związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę, jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
2. Możliwość dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z zawartych umów pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą za pomocą niniejszego Portalu, w postępowaniu sądowym, dopiero po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Prawo dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń wynikających z zawartych umów przysługuje Usługobiorcy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

Ja/my niżej podpisani niniejszym potwierdzam/y
zapoznanie się i zaakceptowanie wskazanych powyżej
warunków.

.....

Imię Nazwisko oraz nazwa firmy

.....

Pieczęć firmy